

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в БОУ «Орловская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в БОУ «Орловская ООШ», при реализации программы начального общего и основного общего образования (далее – ОО)

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила) и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327) (далее – Приказ).

1.3. ВПР в ОО проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.4. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.5. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО».

1.6. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособрнадзором.

1.7. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Время проведения ВПР: второй – третий урок в школьном расписании.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками всероссийских проверочных работ являются обучающиеся ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, за исключением обучающихся 1 - 3, 9 класса.

2.2. Обучающиеся ОО, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, являющейся участником национальных исследований или международных исследований, в соответствующем учебном году не принимает участие во всероссийских проверочных работах.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по решению ОО с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Учебные предметы

3.1. Перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР, утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки не позднее чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

3.2. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.3. В 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся; по предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык» ВПР проводятся по одному предмету на основе случайного выбора.

3.4. В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся; по предметам «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология» ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора.

3.5. В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся; по предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология» ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора.

3.6. В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся; по предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика» ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора.

3.7. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

3.8. В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся; по предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика» ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора.

3.9. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

3.10. Обучающиеся 8 класса, принимавшие участие в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора, не принимают участие в ВПР.

3.11. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора в 5 — 8 классе предметы распределяются по одному из двух групп:

группа № 1 «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»;

группа № 2 «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Информатика».

Таким образом, в 5 классе предметами группы № 1 являются «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; группы № 2 — «География», «Биология»;

в 6 классе предметами группы № 1 являются «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; группы № 2 — «География», «Биология»;

в 7 классе предметами группы № 1 являются «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; группы № 2 — «География», «Биология», «Физика», «Информатика»;

в 8 классе предметами группы № 1 являются «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; группы № 2 — «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика».

3.12. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классе по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5 — 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» по каждому предмету выбирается только одна форма проведения на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.13. ВПР по предмету «Информатика» состоит из 2 частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

4. Использование результатов ВПР

4.1. Образовательная организация может использовать результаты ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО на основании действующего локального акта, регламентирующего текущее и промежуточное оценивание.

4.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

4.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

4.3.1. Общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных учебных предметов, для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.3.2. Муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

4.4. Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций.

5. Организация проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор в ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранит в течение одного года. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

5.2. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ для ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5.3. Формы сбора результатов заполняет и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

5.4. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.5. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

5.6. По каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

5.7. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

5.8. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий лиц, привлеченных к проведению ВПР.

5.9. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения. Независимое наблюдение может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

5.10. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

5.10.1. Назначает ответственного организатора в общеобразовательной организации, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

5.10.2. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

5.10.3. Организует рабочее место ответственного организатора в общеобразовательной организации, оборудованное персональным выходом в сеть «Интернет».

5.10.4. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

5.10.5. Организует места проведения ВПР (аудитории).

5.10.6. Обеспечивает - своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

5.10.7. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

5.10.8. Организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверке ВПР.

5.10.9. Организует работу по загрузке данных ВПР в государственную информационную систему «Федеральная информационная система оценки качества образования (далее — ГИС ФИС ОКО).

5.11. Ответственный организатор в ОО:

— получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

— формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО; материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО;

— формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом;

— заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5-8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

— скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО; файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся кодов).

— при подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

— при проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

— соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО по адресу: <https://spo-fsoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР; архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение одного года. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрен;

— ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классе по учебному предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4;

— скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану- графику проведения ВПР. Распределение учебных предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

— организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

— получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

— при проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

— информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

— заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть;

— при проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт»;

— информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

— при проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть;

— загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО строго до даты окончания периода загрузки, (период загрузки форм сбора результатов и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР);

— в электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов;

— педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты;

— для проведения в 5 — 8 классе ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, скачивает в личном кабинете ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий;

— скачивает аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при проведении работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту;

— заполняет форму сбора контекстных данных;

— получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка»;

— хранит работы участников в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации;

— передает в случае запроса работы для муниципальной и региональной перепроверки ВПР.

5.13. Организатор в аудитории:

— организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

— организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

— при выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

При проведении ВПР на бумажном носителе:

— получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ;

— в установленное время начала работы выдает каждому участнику его код;

— выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

— проводит инструктаж (не более 5 мин.);

— проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле верхней правой части каждого листа с заданиями;

— организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории;

— в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

— по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

При проведении ВПР с использованием компьютера:

— перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obmadzor.gov.ru/login>;

— получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения;

— рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля; Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части;

— проводит инструктаж (не более 5 мин.);

— не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

— во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания;

— в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

— через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;

— по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Результаты участников, не завершивших работу нажатием на данную кнопку, не предоставляются в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.14. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

При проведении проверки работ:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;
- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);
- если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»), в форму сбора результатов также вносится «н/п» и указывается причина, по которой тема не изучена;
- после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника»;
- в случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

5.15. Независимые наблюдатели:

- в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;
- осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;
- свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её муниципальному координатору.

5.16. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся: черновики, шариковая ручка.

5.17. Обучающимся запрещается использовать словари и справочные материалы, пользоваться мобильным телефоном, ручкой со стирающимися чернилами.

6. Проведение ВПР с использованием компьютера

6.1. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

6.2. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

6.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

6.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе «Эксперт».

6.5. Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников ВПР публикуются в ЛК ГИС ФИСОКО на каждый

день проведения (предоставленные логины и пароли участников ВПР действительны только в заявленный день проведения). Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

6.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

6.7. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников ВПР.

6.8. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

7. Проведение ВПР по предметам на основе случайного выбора

7.1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

7.2. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛКГИСФИСОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

7.3. Ответственный организатор в ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

8. Проверка ВПР и их оценивание

8.1. Проверка и оценивание работ осуществляется комиссией по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

8.2. Ответственный организатор в общеобразовательной организации в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

8.3. Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

8.4. В состав комиссий входят как представители администрации общеобразовательной организации, так и педагоги, имеющие опыт преподавания по учебным предметам и/или имеющие опыт преподавания в начальных классах.

8.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает: рабочее место комиссии на период проведения проверки; соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

8.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

- заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором;
- обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

9. Перепроверка результатов ВПР

9.1. Цель перепроверки работ ВПР: оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

9.2. Перепроверка ВПР проводится на региональном и муниципальном уровнях ежегодно.

9.3. Количество работ, подлежащих ежегодной перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, осуществляется выборочно, и составляет не менее 100 по каждому учебному предмету, проводимому на бумажном носителе.

9.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня завершения ВПР, установленного Рособрнадзором.

10. Получение результатов ВПР

10.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

10.2. Ответственный организатор в ОО получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.3. Ответственный организатор в ОО с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами, обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

10.4. Работы участников хранятся до окончания ВПР (до 01 марта 2026 года).

10.5. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ развития ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.