

БОУ «Орловская ООШ»

ПРОТОКОЛ № 1

психолого- педагогического консилиума

Организационное заседание школьного ППк.

Повестка ППк:

1. Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год;
2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк;
3. Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.
4. Рассмотрение кандидатур обучающихся, нуждающихся в индивидуальном домашнем обучении по показателям медицинских заключений».

Дата проведения: 12 августа 2024г.

Присутствовали:

Председатель ППк – директор Рысь Е.В,
Член ППк- Соц.педагог Тарасова Н.Н,
Член. ППк- логопед Камалиева О.А,
Член ППк- педагог-психолог Низамиева Е.А.

Отсутствовали: нет

Обсуждаемые вопросы:

По 1 вопросу выступила председатель консилиума Рысь Е.В.

Она ознакомила присутствующих с направлениями работы ППк, тематикой и графиком заседаний консилиума (см. приложение №1).

По второму вопросу члены ППк распределили между собой обязанности и ознакомились с инструкциями по выполнению функциональных обязанностей (см. приложение №2).

По 3 вопросу были скомплектованы списки учащихся с ОВЗ (см. приложение №3). Установлен объем нагрузки для каждого ребенка с ОВЗ.

Принятые решения:

1. Утвердить состав и план работы ППк на 2024-2025 уч.год и предоставить директору школы Е.В.Рысь для рассмотрения и утверждения.
2. Утвердить объем учебной нагрузки:

№	Ф.И.ученика	Класс	Кол-во часов		
			учебных	Коррекционно-развивающих	внеурочных
1.	*****	4	8	5	1
2.	*****	4	23	5	4

Закрепить за Тарасовой Натальей Николаевной, социальным педагогом, сопровождение ***** в рамках должностных обязанностей. Тарасовой Н.Н. обеспечить конструктивное взаимодействие специалистов образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающейся в интересах ребенка и его семьи.

3. Выполнять свои функциональные обязанности согласно инструкциям.
4. Скомплектованные списки учащихся с ОВЗ предоставить директору школы Е.В.Рысь для утверждения приказом в срок до 26.08.2024г.

Председатель ППк: _____

Члены ППк: _____

**План работы ППк
БОУ «Орловская ООШ»
в 2024-2025 учебном году.**

Цель ППк: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи ППк:

1. Осуществлять организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования;

2. Способствовать выявлению уровня и особенностей развития ребёнка;

3. Реализовывать разработку индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья; разработка программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися;

4. Оказывать своевременную помощь педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

5. Осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

№ п/п	Заседания ППк	Сроки	Ответственные
Плановые заседания ППк			
1.	Заседание №1 Организационное заседание школьного ППк. Обсуждение и утверждение плана работы ППк на учебный год	Август 2024.	Председатель Члены ППк
2.	Заседание №2 Тема: «Обследование и диагностика вновь прибывших обучающихся, подтверждение образовательного маршрута и планирование коррекционно-развивающей работы. Консультирование родителей».	Сентябрь 2024	Председатель Члены ППк
4.	Отслеживание уровня адаптации – первоклассников - вновь прибывших обучающихся	В течение года	Кл. руководители, педагог-психолог, социальный педагог
5.	Отслеживание уровня адаптации -пятиклассников - вновь прибывших обучающихся	В течение года	Кл. руководители, педагог-психолог, социальный педагог
6.	Заседание №3 (Итоги работы за первое полугодие) 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение по работе с детьми с низкой динамикой развития 3. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении для обследования на ППк	Декабрь 2024	Председатель Члены ППк

7.	Разработка СИПР (специальная индивидуальная программа развития) для обучающихся по 8.1, 7.2 варианту	Февраль 2025г	Кл. руководители, логопед, педагогпсихолог. дефектолог
8.	Заседание №5 (Итоги работы ППк за учебный год) 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно – развивающей работы с учащимися, с которыми реализуется психолого- педагогическое сопровождение за 2024-2025г. 2. Разработка рекомендаций родителям на летний период.	Май 2025.г.	Председатель Члены ППк
	1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от учителей и родителей) 2. Обследование уровня психического развития учащихся по запросам педагогов и родителей. 3. Обследование уровня логопедического развития учащихся, по запросам педагогов и родителей. 4. Индивидуальные консультации родителей и педагогов по психолого – педагогическому сопровождению учащихся.	В течении года	Председатель Члены ППк

Права и обязанности членов ППк

Специалисты ППк имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у учащихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума; – рекомендовать выбор образовательного маршрута ребенка;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Функциональные обязанности председателя школьного ППк

Председатель школьного ППк:

1. Возглавляет школьный ППк.
2. Разрабатывает текущий план и график работы школьного ППк.
3. Обеспечивает выполнение обязанностей всеми членами ППк.
4. Создает условия для эффективной работы ППк.
5. Обеспечивает координацию индивидуальной и совместной работы всех членов школьного ППк.
6. Собирает информацию об учениках, в отношении которых необходимо индивидуальное обследование, и осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) этих учеников.
7. Проводит заседания консилиума по разработанной схеме в соответствии планом работы, в случае необходимости организует проведение внеплановых заседаний ППк.
8. Отвечает за оформление и своевременное ведение документации ППк.
9. Проводит регулярный анализ итогов деятельности ППк.
10. Осуществляет взаимодействие с муниципальной ППк.
11. Определяет меры по повышению качества работы ППк.
12. Содействует участию членов ППк в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами по проблемам детей с трудностями в обучении.

Функциональные обязанности педагога-психолога, члена ППк

Педагог - психолог ППк школы:

1. Проводит психологическую диагностику индивидуальных познавательных, эмоционально-волевых личностных особенностей детей, испытывающих трудности в обучении и имеющих проблемы в адаптации в школе; определяет актуальный уровень и ресурсы индивидуального развития.
2. Собирает психологический анамнез ребенка по установленной схеме.

3. Проводит психологический анализ педагогической ситуации обучения ребенка в школе – с позиций соответствия индивидуальным особенностям и ресурсам развития ребенка.
4. Готовит свое представление на ребенка для заседаний ППк школы.
5. Разрабатывает свои предложения и рекомендации:

- по условиям обучения ребенка в школе, учету его индивидуальных возможностей и ресурсов развития;
- по характеру и содержанию коррекционно-развивающей работы с ребенком, особо - психокоррекционной и психопрофилактической работы, - в сочетании с другими специалистами;
- по характеру и содержанию работы с семьей, помощи ей в создании условий для развития ребенка.

6. Принимает участие в подготовке и работе плановых и внеплановых заседаний ППк школы, рабочих обсуждениях другими специалистами вопросов сопровождения детей, имеющих трудности в обучении.

7. Осуществляет динамическое наблюдение за индивидуальным развитием ребенка в процессе обучения; проводит пролонгированное психологическое обследование 1-2 раза в год.

8. Доводит до сведения учителей и родителей результаты психологического обследования и наблюдения ребенка (по запросу родителей).

9. Ведет профессиональную документацию.

Педагог – психолог школьного ППк имеет право:

- направлять на ППк школы детей, обнаруживших по результатам психологических обследований школьную дезадаптацию, неуспешность, особенности развития – с согласия родителей (законных представителей) ребенка;
- доводить до сведения учителей, родителей результаты заседания консилиума – по поручению ППк;
- вести наблюдение за деятельностью и общением ребенка в процессе учебных занятий;
- знакомиться с результатами учебной деятельности ребенка, данными обследований, заключениями других специалистов.

Функциональные обязанности учителя-логопеда, члена ППк

1. Индивидуальное обследование ребенка, выявление особенностей речевого развития, обуславливающих проблемы в обучении и воспитании;
2. Подготовка (по результатам обследования) логопедического представления (для психолого-педагогического консилиума), логопедического заключения (для психолого-педагогической комиссии);
3. консультирование родителей и учителей по вопросам осуществления индивидуального подхода и эффективной помощи в обучении;
4. проведение логопедической коррекции (в рамках рабочей нагрузки; зачисление на индивидуальные, групповые или подгрупповые занятия)

Список учащихся с ОВЗ БОУ «Орловская ООШ» на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.ученика	Класс
1.	*****	4
2.	*****	4