

**Бюджетное общеобразовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области «Орловская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО На заседании Совета Учреждения Протокол №1 28.10.2019	СОГЛАСОВАНО На заседании общего собрания работников Учреждения Протокол №1 27.10.2019	УТВЕРЖДАЮ: директор школы: Н.М. Сумина приказ №190 от 24.11.2019г
--	--	--

**Положение о Совете Учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с п.4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления.

1.2. Совет бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Орловская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом управления. Совет представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников БОУ « Орловская ООШ» (далее по тексту – Учреждение).

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется: - Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Омской области, министерства образования и науки, постановлениями и приказами администрации Калачинского муниципального района по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым законодательством, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- участие в разработке плана развития школы,
- в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

- общественный контроль использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

**2. К компетенции Совета учреждения относятся:**

2.1. Определение общих направлений образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Принятия программы развития Учреждения;

2.3. Согласование локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность

2.4.Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.5. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

2.6. Принятие решения о введении (отмене) в период занятий школьной одежды для обучающихся;

2.7. Представление председателя Совета совместно с руководителем (директором) Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересов обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

2.8. Принятие решения о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению руководителя (директора) Учреждения, согласованному с Комитетом по образованию).

2.9. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

2.10. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.11. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам финансового и учебного года;

2.12. Рассмотрение вопросов о создании здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

### **3.Состав, формирование и начало работы Совета**

3.1. В состав Совета Учреждения избираются по два человека от представителей педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) сроком на два года .

3.2.Члены Совета из числа педагогических работников избираются на Педагогическом Совете, из числа родителей на общешкольном родительском собрании. В состав Совета входят также руководитель школы. По решению Совета в его состав могут быть включены граждане из общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления школы, которые избираются на родительском собрании.

3.3. На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь Совета. При этом руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета. Руководитель (директор) Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. График заседаний Совета утверждается Председателем Совета.

4.2.Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Заседание Совета считается состоявшимся, если в нем участвовало более 50 процентов от числа членов совета.

По приглашению члена Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины присутствующих на заседании.

4.4.Решения Совета принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.3. Протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления всем членам Совета.

4.4. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.5. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета.

## **5. Права и ответственность членов Совета.**

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию членов Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособными, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

## **6. Документация Совета**

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Протоколы заседаний Совета хранятся в составе отдельного дела в школе.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

## **7. Порядок внесения изменений.**

7.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов и по иным причинам. Изменения вносятся приказом руководителя Учреждения на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом Учреждения.

## **8. Срок действия.**

8.1. Данное положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом руководителя Учреждения.